

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
Автошколы г. Томска «За рулём»
А.В. Борцова
«10» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
АНО ДПО Автошколы г. Томска "За рулём"

1. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом АНО ДПО Автошколы г. Томска "За рулём", определяющим перспективы её развития, и координирующим вопросы производственной и методической деятельности образовательного учреждения.

Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Государственного стандарта «Мастер производственного обучения вождению т/с соответствующих категорий и подкатегорий», утвержденного приказом Минтруда России 28.09.2018 г., на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

2. Педагогический совет рассматривает:

2.1. Анализ и результаты учебно-производственной и методической деятельности педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального образования в соответствии с требованиями государственного стандарта.

2.2. Анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся; предложения по улучшению и совершенствованию обучения обучающихся.

2.3. Результаты внутреннего контроля, инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования автошколы.

2.4. Основные направления деятельности методической работы автошколы в новых социально-экономических условиях.

2.5. Состояние комплексного методического обеспечения профессионального обучения; учебно-программную документацию и методическую литературу, разработанную инженерно-педагогическим коллективом автошколы.

2.6. Материалы педагогического совета педагогических работников по совершенствованию профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание профессионального образования; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения обучающихся.

2.7. Перспективное и текущее планирование деятельности автошколы.

2.8. Вопросы перевода обучающихся из группы в группу, вопросы отчисления обучающихся, а также вопросы допуска обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации.

3. Состав педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор автошколы. Состав педагогического совета утверждается приказом директора и в него входят заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения, специалист учебной части. На заседания совета могут приглашаться работники учебно-методических организаций территориальных управлений и обучающиеся автошколы.

4. Организация работы педагогического совета.

4.1. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется, как правило, на календарный год и утверждается директором. В разработке плана принимают участие заместители директора, специалист учебной части.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их исполнением.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

4.3. Директор, в случае несогласия с решением педагогического совета, может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляют заместители директора совместно со специалистом по учебной части.

Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

5. Делопроизводство педагогического совета.

На заседании педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета хранятся в делах автошколы в течение 5 лет.