

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1127000001435 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.11.2024 за ГРН 2247000241080



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Автошколы г. Томска «За рулем»
(Протокол Заседания Правления от «16» октября 2024 г.)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Автошколы г. Томска «За рулём»
(новая редакция)

г. Томск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола г. Томска «За рулем», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов, действует на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иным действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола г. Томска «За рулём».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО Автошкола г. Томска «За рулём».

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: Россия, Томская область, г. Томск.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Михайлов Алексей Владимирович, 10.09.1984 г.р., паспорт серии 69 04 № 062477, выдан 30.05.2005 г. Ленинским РОВД г. Томска, зарегистрированный по адресу: Томская обл., г. Томск, пр-т Ленина, д. 166, кв. 27;

- Силантьев Олег Игоревич, 04.08.1981 г.р., паспорт серии 69 03 № 961993, выдан 29.01.2004 г. Отделом внутренних дел Кировского р-на г. Томска, зарегистрированный по адресу Томская обл., г. Томск, ул. Елизаровых, д. 48, корп. 9, кв. 143;

- Борцова Алина Викторовна, 23.10.1986 г.р., паспорт серии 69 10 № 434777, выдан Отделом УФМС России по Томской области в Кировском районе гор. Томска 18.05.2011 г., зарегистрированная по адресу Томская обл. пос. Просторный, ул. Черниговская, д. 46.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Срок деятельности организации не ограничен.

2.2. Организация вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.3. Организация имеет фирменный бланк, круглую печать, угловой и другие штампы.

2.4. В целях визуальной идентификации Организации в гражданском обороте, Организация имеет свою эмблему (логотип). Словесное описание эмблемы: надпись «За рулем», выполненная красным цветом на фоне серого автомобильного руля.

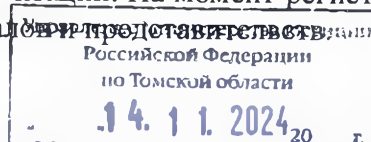
2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

2.6. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. На момент регистрации и утверждения настоящего Устава организация не имеет филиалов и представительств.



3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

Во исполнение указанной цели Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью образовательного процесса Организации является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), в целях:

- интеллектуального и культурного развития личности;
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- получения слушателями профессиональных знаний и навыков;
- повышения профессиональных знаний специалистов;
- совершенствования деловых качеств слушателей;
- подготовки слушателей к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональной подготовки для ведения новой профессиональной деятельности;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Главными задачами Организации являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в области применения и использования транспортных средств;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных.

3.3. Предметом (основными видами) деятельности Организации являются:

- обучение граждан правилам дорожного движения, правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах, основам безопасного управления автомобилем, устройству и техническому обслуживанию автомобилей, основам правовой ответственности водителя, доврачебной медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

- обучение (подготовка, переподготовка) водителей автотранспортных средств;
- обучение инструкторов практике производственного обучения вождению;
- разработка и реализация образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

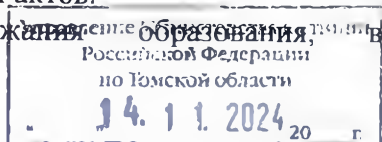
3.4. Иная деятельность Организации, приносящая доход:

- оказание платных образовательных услуг.

3.5. Организация вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия. Право возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе



учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.7. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- 8) прием обучающихся в Организацию;
- 9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания работников образовательной организации;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители имеют право:

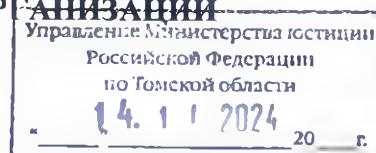
- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- принять в состав Учредителей Организации новых лиц;
- управлять деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) настоящим Уставом.

4.2. Учредители обязаны:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

4.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ



5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители.

6.2. К исключительной компетенции *учредителей Организации* относится решение следующих вопросов:

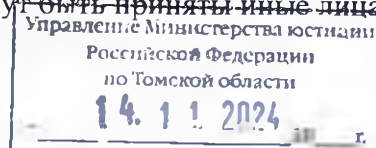
- утверждение Устава Организации;
- приём в состав учредителей Организации новых лиц;
- получение информации о деятельности Организации;
- преобразование Организации в общественно полезный фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации (директора) и прекращение его полномочий;
- создание постоянно действующего коллегиального органа-Правления;
- определение порядка управления: утверждение ежегодных отчетов Правления, директора о своей деятельности.

Решения по вопросам исключительной компетенции учредители принимают единогласно.

Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам управления Организации согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является *Правление Организации* (далее - Правление). Первоначально Правление формируется из Учредителей в составе не менее трех членов. В дальнейшем по решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав Правления могут быть приняты иные лица

Срок полномочий Правления – 3 (три) года



Член Правления может выйти из состава Правления по своей инициативе на основании заявления. В случае, если членом Правления подано заявление о прекращении его полномочий, то его полномочия прекращаются в момент получения такого заявления Директором Организации.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.4. Председатель Правления избирается на первом заседании Правления.

Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

6.5. Заседания Правления собираются Председателем Правления и проводятся по мере необходимости, но не реже 2(двух) раз в год.

Внеочередные заседания Правления созываются Председателем Правления по письменному требованию любого члена Правления или Директора Организации. Заседание должно быть собрано не позднее одного месяца со дня предъявления требования.

6.6. К исключительной компетенции Правления относится:

6.6.1. изменение Устава Организации;

6.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.6.3. назначение, прекращение полномочий членов Правления, Педагогического совета;

6.6.4. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей;

6.6.5. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) документации Организации;

6.6.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение штатного расписания Организации;

6.6.7. утверждение внутренних актов, регулирующих деятельность Организации;

6.6.8. создание (упразднение) филиалов и представительств Организации, назначение их руководителей;

6.6.9. принятие решения о создании Организацией коммерческих и некоммерческих организаций и об участии Организации в коммерческих (некоммерческих) организациях;

6.6.10. принятие решения о реорганизации Организации и ликвидации Организации;

6.6.11. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации;

6.6.12. утверждение ликвидационного баланса Организации;

6.6.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Организации не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации. Решения по указанным вопросам (за исключением вопроса, предусмотренного п. 6.6.10) принимаются квалифицированным большинством не менее 3/4 голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

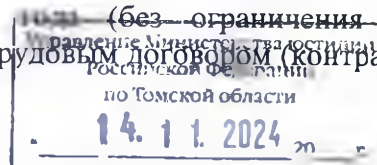
Решение по вопросу, предусмотренному п. 6.6.10 принимается членами Правления единогласно. Правление может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции учредителей.

6.8. Правление правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.9. Ответственность за сохранность протоколов заседаний Правления несет Председатель Правления.

6.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.11. Директор Организации – единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается Правлением сроком на 3 (три) года (без ограничения числа переназначений). Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом).



Директор подотчетен Правлению Организации.

6.12. Директор Организации:

6.12.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

6.12.2. действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

6.12.3. заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий (сделки с недвижимым имуществом Организации совершаются директором с письменного одобрения Правления);

6.12.4. подписывает от имени Организации любые документы;

6.12.5. подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, хранит печать Организации выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

6.12.6. издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, связанные с деятельностью Организации;

6.12.7. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;

6.12.8. обеспечивает исполнение решение Педагогического совета;

6.12.9. готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Правлению годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности организации;

6.12.10. выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

6.13. Директор Организации имеет право:

- на управление Организацией и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом;

- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;

- на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывать и утверждение локальные нормативные акты;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

6.14. Директор Организации обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, обеспечивать работникам условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда и безопасности;

- предоставлять любому члену Правления отчет об оперативной деятельности Организации по первому его требованию;

- заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного, уполномоченного работниками, представительного органа;

- разрабатывать планы социального развития автошколы и обеспечивать их выполнение;

- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Организации;

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований, инструкций по технике безопасности.

6.15. Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия Трудового коллектива осуществляются *Общим собранием работников Организации*.

6.16. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

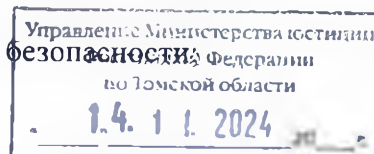
- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

- предложение мероприятия по охране труда и технике безопасности.



- внесение предложений по улучшению работы организации;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.17. В заседаниях Общего собрания работников организации принимают участие все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров и гражданско-правовых договоров. Срок полномочий Общего собрания работников – 5 лет.

Общее собрание созывается не реже одного раза в шесть месяцев по инициативе не менее 1/3 работников Организации либо по инициативе Директора Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа работников организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

6.18. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих (более 50%) членов общего собрания работников. Директор Организации при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

6.19. Управление педагогической деятельностью организации осуществляет Педагогический совет Организации, который действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, срок полномочий которого установлен 5 лет; внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; повышения профессионального мастерства педагогов, а также совершенствования управленческих начал и расширения коллегиальных форм управления.

6.20. Членами Педагогического совета являются: директор и его заместители, все педагогические работники Организации, работающие на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Директор Организации является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

6.21. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.22. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет считается созванным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, а также медицинские работники организации.

6.23. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета, а также по инициативе Директора Организации не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.24. К компетенции Педагогического совета организации относится решение следующих вопросов:

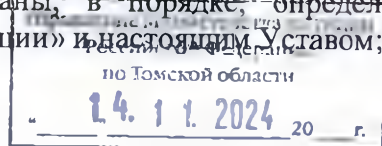
- руководство образовательным процессом в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Организации, лицензией и Свидетельством о государственной аккредитации Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; порядок осуществления образовательного процесса: выбор форм, средств и методов обучения;

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к экзаменам; о выдаче свидетельства установленного образца о прохождении обучения;

- принятие решений об отчислении Обучающихся в Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;



- разработка перечня платных образовательных услуг.

6.25. По решению Правления в Организации может быть создана приемная комиссия.

6.26. Приемная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для приема Обучающихся в Организацию, приема документов поступающих и осуществления процедуры зачисления в Организацию.

6.27. Членами Приемной комиссии являются заместители Директора Организации, специалист учебной части. Состав приемной комиссии утверждается Директором Организации.

6.28. Положение о приемной комиссии утверждается решением Правления.

6.29. Педагогический совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Правления Организации, кроме тех, решение которых ему делегировано Правлением в соответствии с Уставом Организации.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1. Основной целью образовательного процесса Организации является реализация конституционного права граждан на получение образования, профессиональная подготовка, переподготовка квалифицированных водителей автотранспортных средств, а также повышение квалификации водителей автотранспортных средств. Во исполнение указанной цели Организация осуществляет дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

7.2. Организация вправе реализовывать следующие дополнительные профессиональные образовательные программы:

1) программы по переподготовке водителей автотранспортных средств одного вида автотранспортных средств для получения права управления автотранспортными средствами другого вида;

2) программы по повышению квалификации водителей автотранспортных средств для получения или подтверждения права на осуществление профессиональной деятельности мастером производственного обучения вождению (инструктором);

3) программу по переподготовке специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте;

4) программы по повышению квалификации, переподготовке специалистов в области применения и использования транспортных средств, в том числе профессиональной переподготовке водителей автотранспортных средств.

7.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

7.4. Обучение в Организации осуществляется в очной и очно-заочной формах.

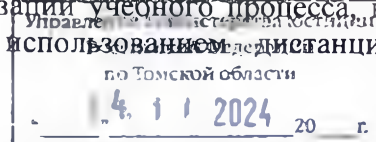
7.5. При реализации образовательных программ, Организация может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий и электронного обучения, а также сетевую онлайн форму реализации образовательных программ путем применения профессиональных приложений.

7.6. Формы и сроки обучения, определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

7.7. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Организацией самостоятельно. Образовательные услуги оказываются на основе договоров между Организацией и организациями-партнерами или физическими лицами.

7.8. Организация вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе. Платные услуги предоставляются на основании договора. Предоставление платных услуг производится в соответствии с условиями договора и особенностями образовательного процесса.

7.9. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных



образовательных технологий и при обучении по индивидуальным планам.

7.10. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе учебных планов и программ, утверждаемых директором Организации.

Рабочий учебный план и программа разработаны в соответствии с требованиями Федеральных законов «О безопасности дорожного движения», «Об образовании в Российской Федерации», стандартом дополнительного профессионального образования по профессии ~~водитель~~ транспортного средства соответствующей категории и иных нормативно-правовых актов.

Рабочий учебный план – документ, обязательный для выполнения каждым Обучающимся. Указанный в нем перечень предметов, общее количество часов, отводимое на изучение каждого предмета, а также предметы, выносимые на экзамены и зачеты не могут быть заменены.

7.11. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

7.12. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

7.14. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года, при этом содержание и продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется рабочими планами по направлению подготовки (специальности), программами дисциплин и графиками, разработанными в соответствии с требованиями, установленными для учебных заведений дополнительного профессионального образования и особенностями обучения в Организации.

7.15. Образовательный процесс начинается по мере комплектования групп. Нагрузка преподавателей планируется на весь учебный период, продолжительность которого зависит от сроков, уровня и направленности соответствующих образовательных программ.

7.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию вправе продлить срок обучения на срок действия договора на предоставление платных образовательных услуг.

7.17. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

7.18. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий определяется образовательной программой.

7.19. Организация, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

7.20. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, или заявкам юридических лиц, на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг.

7.21. Прием в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

7.22. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся.

7.23. Прием обучающихся оформляется приказом директора Организации.

7.24. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации обучающихся.

7.25. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего (промежуточного) контроля, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации.

7.26. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

7.27. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей Свидетельства установленного образца.

7.28. Лицам, сдавшим квалификационные теоретический и практический экзамены, выдается Свидетельство о профессии водителя установленного образца, которое предъявляется в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения при сдаче экзамена для

получения водительского удостоверения. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач, в Свидетельстве о прохождении обучения делается соответствующая запись.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

8.1.1. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Организацию.

8.1.2. К педагогическим работникам Организации относятся: администрация, преподаватели, методисты, и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся Организации, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

8.1.3. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации, как правило, имеющие высшее профессиональное образование.

8.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

8.3. Обучающиеся Организации имеют право:

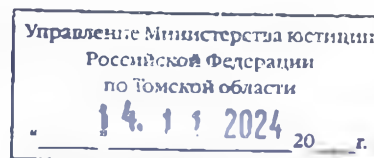
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Организации;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (на основе договора);
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном законодательством;
- а также иные права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом и локальными актами Организации.

8.4. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила личной и пожарной безопасности, производственной санитарии;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Организации;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

8.5. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;



- обжалование приказов и распоряжений органов и должностных лиц Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; (Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося);
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки;
- различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- использование утвержденной программы обучения;
- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.6. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать Устав Организации, правила его внутреннего распорядка и иные локальные акты;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;
- постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8.7. В Организации, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

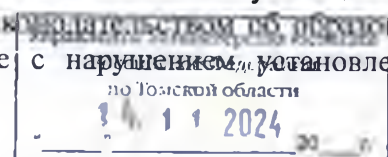
8.8. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 8.7. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 8.7. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локально - нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, как то: положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила, планы, графики, расписания.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного



порядка, Организацией не применяются.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав может быть изменен решением Правления Организации с соблюдением порядка голосования, установленного п. 6.7. настоящего Устава с утверждением учредителей.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована на основании решения Правления, принятого по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

Организация может быть реорганизована в форме преобразования в общественно полезный фонд на основании решения ее учредителей.

11.2. Организация может быть ликвидирована по решению Правления, принятому единогласно.

11.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой (назначаемым) Правлением, или по решению суда. Правление устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

11.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

11.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2024-11-15 10:30:09
Сертификат:	11939263239933438940231171472704444280
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
действителен:	с 2024-03-15 по 2025-06-08

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Томской области

20__ г.



e8519ca21ea34fdc8a70efe4a558f677

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АВТОШКОЛА Г. ТОМСКА "ЗА
РУЛЁМ"**

полное наименование юридического лица
основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	2	7	0	0	0	0	0	1	4	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

22 ноября 2024 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	7	0	0	0	2	4	1	0	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	1
<i>в том числе</i>		
2	- юридических лиц	0
3	- физических лиц	1
4	- прочих	0

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - физических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
<i>Данные учредителя (участника) - физического лица</i>		
6	Фамилия Имя Отчество	БОРЦОВА АЛИНА ВИКТОРОВНА
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	701718493508
8	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	701718493508
9	Пол	Женский
10	Гражданство	гражданин Российской Федерации

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

11	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
12	Фамилия Имя Отчество	БОРЦОВА АЛИНА ВИКТОРОВНА

13	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	701718493508
14	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	701718493508

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

15	Наименование документа	УСТАВ
16	Дата документа	16.10.2024
17	Документы представлены	в электронном виде

2

18	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
19	Дата документа	16.10.2024
20	Документы представлены	в электронном виде

3

21	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
22	Дата документа	16.10.2024
23	Документы представлены	в электронном виде

4

24	Наименование документа	ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ
25	Номер документа	147
26	Дата документа	05.11.2024
27	Документы представлены	в электронном виде

5

28	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
29	Дата документа	15.11.2024
30	Документы представлены	в электронном виде

6

31	Наименование документа	Решение о регистрации, принятое органом Минюста России
32	Номер документа	489-Р
33	Дата документа	14.11.2024
34	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

22 ноября 2024 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

